

Порядок

организации питания учащихся многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

1. Основание для обеспечения льготного питания в общеобразовательных учреждениях

1. В муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного и городского бюджетов осуществляется льготное одноразовое горячее питание учащихся из многодетных и малоимущих семей по норме питания, установленной постановлением мэрии от 18.12.2009 № 535 «Об организации питания учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

2. Льготным питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях обеспечиваются:

дети, родители которых состоят на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

дети из многодетных семей.

3. Основанием для включения данной категории детей в списки на питание являются:

для детей из малоимущих семей - заявление родителей (замещающих их лиц) на имя директора образовательного учреждения и справка отдела социальной поддержки населения администрации района, выданная по месту проживания, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущая;

для детей из многодетных семей - заявления родителей (замещающих их лиц) на имя директора образовательного учреждения, копии удостоверения многодетной мамы и копии свидетельства о рождении детей.

4. Общеобразовательным учреждениям разрешается организация льготного питания учащихся, родители которых не состоят на учете в органах социальной защиты и не имеют статус многодетных семей, но нуждаются в материальной поддержке, за счет спонсорских и (или) средств от оказания платных услуг

Для организации питания данной категории учащихся необходимо:

решение Совета учреждения (либо другой формы государственно-общественного управления, закрепленной Уставом учреждения) и проведенного акта обследования жилищно-бытовых условий учащихся;

приказ руководителя на питание данной категории детей с обязательным указанием источника финансирования (от оказания платных услуг, спонсорские средства);

ходатайство в отдел (управление) образования администрации района об увеличении бюджетных ассигнований по типу средств (платные услуги, спонсорская помощь).

2. Организация льготного питания в муниципальных

общеобразовательных учреждениях

1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. Организует, согласно приказу обеспечение горячим питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и действующей нормативно технологической документации в столовой (буфете) образовательного учреждения;

1.2. Назначает приказом по учреждению из числа педагогических работников ответственного за организацию питания учащихся из многодетных и малоимущих семей и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов (приложение 2);

1.3. Утверждает приказом по учреждению списки учащихся данной категории в период с 01.01 по 15.01 и с 01.09 по 15.09 текущего года (изменение списочного состава в течение текущего финансового года также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению).

1.4. Организует работу по обеспечению льготным питанием с 01 числа месяца, следующего за месяцем обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

1.5. Осуществляет контроль организации горячего питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

2. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей:

2.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя табель (приложение 3).

2.2. Готовит отчет, утверждаемый руководителем общеобразовательного учреждения, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета общеобразовательного учреждения, копию - в управление (отдел) образования администраций районов (приложение 4);

2.3. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока;

2.4. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой;

2.5. Обеспечивает документооборот по учреждению при оформлении бланков группового талона расчета за льготное питание, в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 20.12.93 N 16-31 « О формах документов строгой отчетности» (приложение 5);

2.6. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

На время отсутствия в общеобразовательном учреждении учащихся из многодетных и малоимущих семей дети, не относящиеся к данной категории, льготным питанием не обеспечиваются.

3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

3. Взаимодействие образовательных учреждений с органами управления образованием

1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения при изменении численности учащихся многодетных и малоимущих семей на основании проведенного анализа исполнения бюджета по состоянию на 01.07. и на 01.10. текущего года направляют ходатайство в отдел (управления) образования администрации района об изменении бюджетных ассигнований с обоснованием.

2. Начальник отдела (управления) образования администрации района после проведенного анализа освоения утвержденных бюджетных ассигнований на организацию питания в разрезе подведомственных учреждений по состоянию на 01.07. и на 01.10. текущего года направляет предложения в Главное управление образования мэрии по перераспределению лимитов между подведомственными учреждениями района с необходимым обоснованием.

3. Главное управление образования мэрии города Новосибирска по обращению начальника отдела (управления) образования администрации района:

производит перераспределение бюджетных ассигнований на питание учащихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели по учреждениям отдела (управления) образования администрации района (отрасли);

в случае недостаточности бюджетных ассигнований ходатайствует об увеличении бюджетных ассигнований из средств областного бюджета и средств бюджета города.